附件2：

肇庆学院研究生助教岗位申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 一寸照片 |
| 学号 |  | 政治面貌 |  |
| 所在学院 |  | 专业 |  |
| 有无考试不及格 |  | 联系电话 |  |
| 设岗单位 |  | 申请岗位类别 |  助教  |
| 申请岗位理由申请人签名： 年 月 日 |
| 研究生导师意见： 导师签字： 年 月 日 |
| 所在学院意见：负责人签字： （盖章） 年 月 日 |
| 用人单位意见：负责人签字： （盖章） 年 月 日 |
| 研究生院意见：负责人签字： （盖章） 年 月 日 |

注：1.本表由申请人填写（一式三份，一份由研究生本人保存，一份用人单位保存，一份交研究生院备案）。

2.用人单位同意拟录用之后加具意见统一交研究生院审核；

3.本表请双面打印，背面为应聘研究生每周空余时间表。

研究生每周空余时间表

（在对应空闲的时段格内打“√”）

20 年20 学年 第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  周课时 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
| 第一节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第二节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第三节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第四节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第五节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第六节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第七节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第八节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第九节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第十节 |  |  |  |  |  |  |  |